



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Бузулукский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Бузулукский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

ул. Комсомольская, д. 112, г. Бузулук,
Оренбургская область, 461040
Тел./факс: (35342) 3-02-35
www.edu@bgti.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

07.02.2022 № *14-Т*

г. Бузулук

о порядке присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

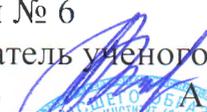
1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифов Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - институт) учебным и научным изданиям, в том числе электронным, рекомендованным (допущенным) к использованию в образовательном процессе в институте по образовательным программам высшего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2 Присвоение грифов института реализуется через процедуру экспертизы учебных и научных изданий, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 03.02.2022 г.,
протокол № 6

Председатель ученого совета,
директор  А.В. Власов



1.3 Координацию проведения экспертизы учебных и научных изданий обеспечивают редакционно-издательский совет института (далее - РИС) и редакционно-издательские советы факультетов (институтов) (далее - РИСФ).

1.4 РИС состоит из Президиума и экспертной комиссии по тематическим направлениям. Персональный состав Президиума и экспертных комиссий утверждается приказом директора по представлению председателя РИС.

1.5 Грифы института на учебное издание свидетельствуют о том, что данное учебное издание отвечает требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) соответствующего уровня образования, образовательным программам направлений подготовки (специальностей), рабочим программам дисциплин и другим требованиям, установленным РИС при проведении экспертизы учебных изданий.

1.6 Грифы института на научное издание свидетельствуют о том, что данное издание обладает научной, методической, познавательной и педагогической ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

1.7 Срок действия грифов института на учебное издание распространяется на период действия соответствующих ФГОС. По истечении сроков действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в соответствие с новыми ФГОС.

1.8 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.60-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

СТО 02069024.110-2008 Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления.

1.9 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.9.1 **Издание** - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.2 **Печатное издание** - издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное (ГОСТ 7.60-2003).

Электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

П р и м е ч а н и е - Состав технологических процессов подготовки электронного издания для реализации его функциональности определяет различия редакционно-издательской обработки печатных и электронных изданий (ГОСТ Р 7.0.83-2013).

1.9.3 Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60-2003).

К учебным изданиям относятся:

1) **учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003);

2) **учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003);

3) **учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (ГОСТ 7.60-2003);

4) **учебно-наглядное пособие** - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ 7.60-2003);

5) **рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета (ГОСТ 7.60-2003);

6) **самоучитель** - учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя (ГОСТ 7.60-2003);

7) **хрестоматия** - учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (ГОСТ 7.60-2003);

8) **практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ 7.60-2003). К практикуму относится сборник задач;

9) **задачник** - практикум, содержащий учебные задачи (ГОСТ 7.60-2003);

10) **учебная программа** - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части (ГОСТ 7.60-2003);

11) **учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.4 Учебники и учебные пособия должны содержать систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивать творческое и активное овладение обучающимися компетенциями в данных областях.

1.9.5 Научное издание - издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (ГОСТ 7.60-2003).

К научным изданиям относятся:

1) **монография** - научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ 7.60-2003);

2) **сборник научных трудов** - сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ (ГОСТ 7.60-2003);

3) **материалы конференции (съезда, симпозиума)** - неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений (ГОСТ 7.60-2003);

4) **препринт** - научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены (ГОСТ 7.60-2003);

5) **пролегомены, введение** - научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки (ГОСТ 7.60-2003);

6) **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** - научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений) (ГОСТ 7.60-2003);

7) **автореферат диссертации** - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.6 **Альбом** - книжное или комплектное листовое издание, имеющее, как правило, пояснительный текст (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.7 **Атлас** - альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.8 **Справочное издание** - издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения (ГОСТ 7.60-2003).

К справочным изданиям относятся:

1) **энциклопедия** - справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке (ГОСТ 7.60-2003);

2) **словарь** - справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными (ГОСТ 7.60-2003);

3) **разговорник** - популярный двух- или многоязычный языковой словарь, содержащий общебытовую лексику и фразеологию и служащий пособием для общения (ГОСТ 7.60-2003);

4) **справочник** - справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей (ГОСТ 7.60-2003).

1.9.9 Другие учебно-методические материалы и документы.

1.9.10 **Методические указания (рекомендации)** - издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, контрольных работ, домашних заданий,

расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), организации практики, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

1.9.11 **Конспект лекций** - издание, содержащее краткое изложение или краткую запись содержания учебной дисциплины или отдельной темы.

1.10 Учебное и научное издания должны отличаться высоким уровнем исполнения и оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством технического исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

2 Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа ученого совета института на учебники, учебные пособия и научные издания (в том числе электронные)

2.1 Предварительный этап процедуры рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа ученого совета осуществляется в следующей последовательности.

2.1.1 Автор (авторы) предоставляет (предоставляют) рукопись издания заведующему кафедрой, которым организуется её обсуждение.

2.1.2 Заведующий кафедрой оценивает:

- соответствие учебного издания наименованию и содержанию рабочей программы учебной дисциплины, требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), современным представлениям в данной области знаний, целям и задачам обучения;
- соответствие научного издания виду научного издания;
- актуальность, научную и практическую значимость в данной области знаний и другие аспекты.

По факту положительной оценки рукописи заведующий кафедрой назначает рецензента, в обязанности которого входит:

- всесторонняя и объективная характеристика содержания рукописи;
- определение отличий данной рукописи от существующих изданий;
- анализ достоинств и возможных неточностей;
- описание полноты, обоснованности и глубины материала.

2.1.3 Одобрение рецензентом материала служит основанием для подготовки документа, подтверждающего целесообразность присвоения рукописи грифа ученого совета института (приложение 1).

2.2 Автор (авторы) рукописи несёт (несут) ответственность за качество её содержания и оформления. В случае необходимости должен (должны) внести в текст рукописи коррективы, связанные с замечаниями заведующего кафедрой, рецензента.

Рецензент обязан объективно осуществлять рецензирование материалов в установленные сроки.

Заведующий кафедрой несет ответственность за некачественную организацию рассмотрения рукописи и подготовку необоснованного заключения.

Разногласия, возникшие в процессе обсуждения рукописи, решает председатель экспертной комиссии.

2.3 Процедура присвоения рекомендательного грифа ученого совета института на учебники, учебные пособия и научные издания осуществляется в следующей последовательности.

2.3.1 Автор (авторы) представляет(-ют) в методический кабинет учебно-методического управления института пакет документов:

- 1) мотивированное заключение (приложение 1);
- 2) лист нормоконтроля для печатных изданий (приложение 2) или бланк программно-технологической и дизайн-эргономической экспертизы для электронных изданий (приложение 3).
- 3) электронную версию и распечатанный вариант издания (для печатных изданий).

2.3.2 Председатель соответствующей экспертной комиссии проводит анализ представленных документов и правомерность заимствований из общедоступных источников, назначает двух экспертов, являющихся специалистами в данной профессиональной области и членами экспертных комиссий.

В отдельных случаях (например, при отсутствии в составе экспертной комиссии специалиста в данной профессиональной области) рукопись может направляться специалисту, не являющемуся членом экспертной комиссии. Эксперт, как правило, не может быть членом кафедры, на которой работает автор (авторы).

Каждый эксперт индивидуально осуществляет анализ (экспертизу) рукописи и формирует экспертное заключение о присвоении рекомендательного грифа ученого совета института либо мотивированное решение об отказе в его выдачи.

Форма экспертного заключения на учебное издание и научное издание приведена в приложении 4.

Если в процессе анализа эксперт в учебном или научном издании обнаружит более 5 ошибок (орфографических или синтаксических) и опечаток, то рукопись отклоняется. Повторно рукопись с внесенными исправлениями принимается на рассмотрение при наличии письменной гарантии заведующего кафедрой об отсутствии ошибок.

2.3.3 Председатель соответствующей экспертной комиссии представляет на Президиуме РИС мотивированное заключение, результат нормоконтроля или программно-технологической и дизайн-эргономической экспертизы, экспертное заключение.

Президиум РИС проводит итоговую учебно-методическую, научную, техническую, эргономическую и содержательную экспертизу заявленного издания и оценивает адекватность и соответствие представленных документов. При положительном постановлении готовит решение РИС (приложение 5).

2.4 Согласованный пакет документов рассматривается ученым советом института, который и принимает окончательное решение о присвоении соответствующего грифа.

Автору (авторам) рукописи выдается выписка из протокола заседания ученого совета института о присвоении рекомендательного грифа с конкретной формулировкой.

2.5 Документооборот в процессе экспертизы.

В случае необходимости по усмотрению Президиума РИС или экспертной комиссии могут быть дополнительно затребованы:

- 1) рецензия специалиста независимой организации;
- 2) запрос по существу учебного издания или сопроводительной документации.

2.6 Сроки процедуры присвоения рекомендательного грифа ученого совета института:

- 1) второй этап - 1 месяц;
- 2) третий этап - не более 2 недель;
- 3) четвертый этап - не более 1 месяца.

2.7 После принятия ученым советом института положительного решения о присвоении изданию рекомендательного грифа между университетом и автором (авторами) заключается лицензионный договор о предоставлении права на использование произведения (далее - лицензионный договор) по форме, устанавливаемой приказом ректора института.

3 Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа РИС института на методические указания и другие учебно-методические материалы и документы

3.1 Составитель (составители) предоставляет (предоставляют) рукопись издания заведующему кафедрой, которым организуется предварительное её обсуждение.

Заведующий кафедрой оценивает соответствие учебно-методического документа наименованию и содержанию рабочей программы учебной дисциплины, требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), современным представлениям в данной области знаний, целям и задачам обучения, а также дает оценку возможности материала формировать у обучающихся умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

По факту положительной оценки рукописи заведующий кафедрой назначает рецензента, в обязанности которого входит:

- всесторонняя и объективная характеристика содержания рукописи;
- определение отличий данной рукописи от существующих изданий;
- анализ достоинств и возможных неточностей;
- описание полноты, обоснованности и глубины материала.

Одобрение рецензентом материала служит основанием для подготовки документа, подтверждающего целесообразность присвоения рукописи грифа редакционно-издательского совета института (приложение 1).

3.2 Составитель (составители) в РИСФ соответствующего факультета или института представляет(-ют) следующие документы:

- 1) мотивированное заключение (приложение 1);

2) лист нормоконтроля (приложение 2) или бланк программно-технологической и дизайн-эргономической экспертизы для высокотехнологических электронных ресурсов (приложение 3).

3) электронную версию и распечатанный вариант методического указания или другого методического документа.

3.2.1 РИСФ проводит экспертизу представленных материалов и документов, готовит экспертное заключение на учебно-методический документ (приложение 6).

3.2.2 Экспертное заключение РИСФ вместе со всеми представленными материалами и согласованными документами передаются в методический кабинет учебно-методического управления института секретарю РИС.

3.2.3 Секретарь РИС проводит анализ пакета документов на правильность оформления. Если все документы оформлены в соответствии с установленными в данном Положении правилами, то изданию присваивается гриф РИС.

4 Формулировки (редакции) грифов института

4.1 Учебники и учебные пособия для высшего образования (бакалавриат)

«Рекомендовано ученым советом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для ...» (далее приводится читательский адрес):

– «... обучающихся по образовательной программе (образовательным программам) высшего образования по направлению (направлениям) подготовки ...», указываются коды и полные названия направлений подготовки;

либо:

– «... обучающихся по образовательной программе (образовательным программам) высшего образования по направлениям подготовки, входящим в состав укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки ...», указываются коды и полные названия укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки.

4.2 Учебные издания для дополнительного образования

Учебным изданиям для дополнительного образования может быть присвоен гриф:

– «Рекомендовано ученым советом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по дополнительным программам (приводится название)»;

– «Рекомендовано ученым советом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для ...» (далее приводится читательский адрес):

– «... обучающихся по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих»;

- «... программам переподготовки рабочих, служащих»;
- «... программам повышения квалификации рабочих, служащих, обучающихся».

Далее приводится название соответствующей образовательной программы.

4.3 Научные издания

«Рекомендовано к изданию ученым советом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

4.4 Методические указания для высшего образования (бакалавриат)

«Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для ...» (далее приводится читательский адрес):

– «... обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению (направлениям) подготовки ...», указываются коды и полные названия направлений подготовки;

либо:

– «... обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки, входящим в состав укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки ...», указываются коды и полные названия укрупненной (укрупненных) группы (групп) направлений подготовки.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной
и методической работе



М. А. Зорина

Юрисконсульт



Н. В. Кригер